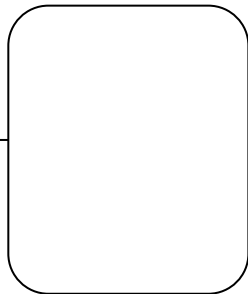




Institut PASCAL

Inscrit au Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi sous le N° 12/040/01
6, Av d'Afrique – El Menzah V
Tél. : 71 234 372 – 71 750 783 – Fax : 71 237 280
e-mail : institut-pascal@hexabyte.tn – www.institutpascal.com



Année(s) de Formation

1^{ère} Année *** 20/20.....

Dossier n° _____

Date d'Inscription: _____

2^{ème} Année *** 20...../20.....

Dossier n° _____

Date d'Inscription: _____

DOSSIER DU STAGIAIRE

Mme Melle Mr Abandon : *Date* : _____

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille : _____

Date et Lieu de naissance : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| à _____ Nationalité : _____

Adresse : _____

Code Postal : |_|_|_|_| Ville : _____ Pays : _____

Tél.: |_|_|_|_|_|_|_|_| - GSM: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Pièce d'identité : CIN Passeport Carte de séjour

N° : _____ Délivré(e) à _____ le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Expire, le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Niveau scolaire : _____ Interne (*Engagement Interne*)

Tuteur légal : Père Mère Autre, à préciser : _____

Nom et prénom : _____

Profession : _____

Adresse : _____

Tél.: |_|_|_|_|_|_|_|_| - GSM: |_|_|_|_|_|_|_|_|

SPECIALITES

<i>Infographie – Commerce – PAO</i>	<i>1ère</i>	<i>2ème</i>	<i>Tourisme – Hôtellerie</i>	<i>1ère</i>	<i>2ème</i>
<input type="checkbox"/> CAP Informatique – Secrétariat			<input type="checkbox"/> CAP Cuisine Pâtisserie		
<input type="checkbox"/> BTP Secrétariat			<input type="checkbox"/> BTP Cuisine		
<input type="checkbox"/> BTP T.S.I.G			<input type="checkbox"/> BTP Pâtisserie		
<input type="checkbox"/> BTP Commerce de Distribution			<input type="checkbox"/> BTP Réception – Accueil		
<input type="checkbox"/> BTP PAO			<input type="checkbox"/> BTP Vente de Produits Touristiques		
<input type="checkbox"/> BTS Réseaux et Sécurité Informatiques			<input type="checkbox"/> BTS Guide Touristique		
<input type="checkbox"/> BTS Commerce International			<input type="checkbox"/> BTS Gestion Hôtelière Restauration		
<input type="checkbox"/> BTS Assistante de Direction			<input type="checkbox"/> BTS Gestion Hôtelière Hébergement		
<input type="checkbox"/> BTS Développement Web					
<input type="checkbox"/> Autre _____			<input type="checkbox"/> Autre _____		

Constitution du dossier

1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité <input type="checkbox"/> 5 Enveloppes avec franchise <input type="checkbox"/> Attestations de scolarité ou de niveau <input type="checkbox"/> 2 Photos <input type="checkbox"/> Règlement intérieur	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité (en cas de changement) <input type="checkbox"/> Enveloppes <input type="checkbox"/> Règlement intérieur

Constitution du dossier pour les ETRANGERS

1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité (passeport) <input type="checkbox"/> 5 Enveloppes avec franchise <input type="checkbox"/> Attestations de scolarité ou de niveau <input type="checkbox"/> 2 Photos <input type="checkbox"/> Règlement intérieur <input type="checkbox"/> Accord du ministère	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité (en cas de changement) <input type="checkbox"/> Enveloppes <input type="checkbox"/> Règlement intérieur

Documents délivrés au stagiaire

1 ^{ère} Année		2 ^{ème} Année	
<input type="checkbox"/> Attestation d'inscription		<input type="checkbox"/> Attestation d'inscription	
<input type="checkbox"/> Carte d'étudiant		<input type="checkbox"/> Carte d'étudiant	
<input type="checkbox"/> Dossier de stage		<input type="checkbox"/> Dossier de stage	
<input type="checkbox"/> Attestation de réussite		<input type="checkbox"/> Diplôme	

Observations de l'administration :